

Obec Kunerad, Hlavná 60/37, 013 13

Materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva

Dátum predloženia: 14.12.2020

číslo materiálu:.....

Správa o výsledku kontroly

Predkladateľ:

Mgr. Petra Dubeňová
hlavná kontrolórka

Spracovateľ:

Mgr. Petra Dubeňová
hlavná kontrolórka

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Návrh uznesenia
3. Materiál

1. Dôvodová správa

Ustanovenie § 18 f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ukladá hlavnému kontrolórovi predložiť obecnému zastupiteľstvu správu o výsledku kontroly.

V zmysle citovaného zákona predkladá hlavná kontrolórka obce Kunerad **správu o výsledku kontroly - Kontrola dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupu obecného úradu pri zadávaní vybraných zákaziek s nízkou hodnotou v I. polroku 2020.**

2. Návrh na uznesenie

Uznesenie č.

Obecné zastupiteľstvo obce Kunerad po prerokovaní predloženého materiálu

berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly – *Kontrola dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupu obecného úradu pri zadávaní vybraných zákaziek s nízkou hodnotou v I. polroku 2020.*

Kontrola dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupu obecného úradu pri zadávaní vybraných zákaziek s nízkou hodnotou v I. polroku 2020

Kontrola bola vykonaná na základe ustanovenia § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

1. Cieľ kontroly

- Zistiť dodržiavanie a uplatňovania zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní pri zákazkách s nízkou hodnotou,
- Zistiť postup kontrolovaného subjektu pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

2. Kontrolovaný subjekt

- Obecný úrad Kunerad, Hlavná 60/37, 013 13

3. Predložené dokumenty ku kontrole

- Smernica č. 1/2020 o verejnom obstarávaní

4. Termín vykonania kontroly

- október 2020

5. Kontrolné obdobie:

- 1. polrok 2020

6. Všeobecné údaje

Prehľad právnych predpisov vzťahujúcich sa na predmet kontroly:

- Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon,
- Smernica č. 1/2020 o verejnom obstarávaní.

A. Zákonné ustanovenia o verejnom obstarávaní

Podľa §2 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“) sa pod pojmom verejné obstarávanie chápu pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

Podľa §3 ZVO je zákazkou odplatná zmluva uzatvorená medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Podľa §7 ods. 1 ZVO sa za verejného obstarávateľa chápe aj obec.

Podľa §5 ods. 4 ZVO civilná **zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je **zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v §5 ods. 3 a súčasne **rovnaká alebo vyššia ako 5 000 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

O zákazku s nízkou hodnotou sa jedná, ak jej predpokladaná hodnota zákazky neprekračuje:

- **≥ 5 000 € < 70 000 €** - pre tovary (okrem potravín) a služby
- **≥ 5 000 € < 260 000 €** - služby (uvedené v prílohe č. 1 ZVO)
- **≥ 5 000 € < 180 000 €** - stavebné práce
- **≥ 5 000 € < 139 000 €** - potraviny

Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia §4 (koncesia), §20 (komunikácia), § 24 a §25 ods. 3.

Smernica obce č. 1/2020 v čl. 6 definuje aj tzv. **zákazky malého rozsahu** na základe §1 ods. 14 ZVO, na ktoré sa nevzťahuje ZVO. Zákazka malého rozsahu je charakterizovaná v zmysle smernice ako zákazka, ktorej predpokladaná hodnota v priebehu kalendárneho roka je do **5 000 € bez DPH**. Zákazkou malého rozsahu sa chápu aj všetky nákupy do celkovej hodnoty **5 000 € bez DPH** za kalendárny rok v súlade s rozpočtovými pravidlami.

Takáto zákazka môže byť zadaná priamym zadaním.

Podľa §117 ods. 1 ZVO, ktorý pojednáva o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, postupuje obec ako verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli vynaložené **hospodárne**. Pritom musí dbať na:

- dodržiavanie princípov transparentnosti,
- dodržiavanie rovnakého zaobchádzania,
- dodržiavanie nediskriminácie,
- zdokumentovanie celého priebehu verejného obstarávania tak, aby boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Zákon o verejnom obstarávaní neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, no obec si svoj postup určuje interným predpisom.

B. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)

Predpokladaná hodnota zákazky sa podľa §6 ZVO určuje ako **cena bez DPH** s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ určí PHZ:

- na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
- na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením,
- prípravňou trhovou konzultáciou alebo
- na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.

PHZ je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Ak sa jedná o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje lebo obnovuje v dohodnutej lehote, PHZ sa určí:

- z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služby, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
- z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

Predpokladaná hodnota rámcovej dohody sa určí ako súčet maximálnej predpokladanej hodnoty všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody.

Povinnosťou verejného obstarávateľa je uchovávať v dokumentácii k VO aj informácie na základe ktorých bola určená PHZ.

Verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž buď:

- predpokladanú hodnotu,
- množstvo alebo
- rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb.

C. Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky podľa §42 ZVO musí verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne **na základe technických špecifikácií**. Technické požiadavky musia byť stanovené tak, aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov alebo záujemcov a zabezpečená hospodárska súťaž.

Technické špecifikácie sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.

V prípade, ak obec ako verejný obstarávateľ plánuje obstarávať špecifické tovary a služby a nemá k definovaniu opisu zákazky dostatočné odborné podklady na zadefinovanie technických špecifikácií, môže v zmysle §25 ZVO uskutočniť tzv. **prípravné trhové konzultácie**, kedy môže požiadať o radu od nezávislých odborníkov príp. účastníkov trhu a to tak, aby sa použitím trhových konzultácií nenarušila hospodárska súťaž, princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.

Súťažné podklady k VO podľa §42 ods. 11 ZVO obsahujú:

- dokumentáciu, plány, modely alebo fotografie, ak sú potrebné na vypracovanie ponuky,
- **kritériá na vyhodnotenie ponúk**,
- pravidlá ich uplatnenia a pokyny na vypracovanie a predkladanie ponúk,
- **návrh zmluvy alebo rámcovej dohody**, ktorých časť obsahu možno určiť odkazom na všeobecné obchodné podmienky; ak sa odkazuje na všeobecné obchodné podmienky, musia byť súčasťou súťažných podkladov.

Náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania v zmysle §42 ods. 13, ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, môže byť dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určení ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy určujú cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, ako cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, určia cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely §42 ods. 13 je na dohode zmluvných strán, pričom na účel porovnania cien:

- je obdobie, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeníu ceny za opakované plnenie a
- sa musia vziať do úvahy minimálne 3 cenové ponuky na identické tovary alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

D. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Kritéria na vyhodnotenie ponúk musia v zmysle §44 ZVO:

- byť objektívne,
- súvisieť s predmetom zákazky,
- byť nediskriminačné,
- podporovať hospodársku súťaž.

E. Výzva na predkladanie ponúk

V zmysle §2 ods. 3 ZVO za dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky alebo preukázania splnenia podmienok účasti sa považujú najmä:

- oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania,
- výzva na súťaž,
- oznámenie o koncesii,
- oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov,
- výzva na predkladanie ponúk,
- súťažné podklady,
- súťažné podmienky alebo
- iná sprievodná dokumentácia.

Podľa čl. 5 smernice č. 1/2020 je definovaný spôsob uskutočnenia tzv. prieskumu trhu a to nasledovne:

- emailovým oslovením a ponukami,
- internetovým prieskumom,
- prostredníctvom elektronických nákupných portálov (ako napr. EKS a Tendernet)
- telefonickým prieskumom,
- katalógovým prieskumom,
- osobnou návštevou spojenou, z ktorej je vyhotovený zápis,
- príp. inou formou, ktorá musí byť zadaná.

Smernica obce č. 1/2020 definuje spôsob, ako sa má pristupovať zo strany obstarávateľa k prieskumu trhu, a to:

- hospodárne,
- efektívne,
- do úvahy sa majú brať personálne a technické možnosti,
- s ohľadom na charakter obstarávaných komodít.

F. Komisia na vyhodnocovanie ponúk

Verejný obstarávateľ v zmysle §51 ZVO je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Povinnosti členov komisie upravuje §51 ZVO. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa §53 ZVO.

V zmysle §54 ods. 11 členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

Zákon o VO v §23 definuje **konflikt záujmov** a tzv. **zainteresovanú osobu**, ktorou sa chápe zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii VO príp. osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi konzultácie vo VO resp. sa podieľa na príprave alebo realizácii VO; resp. za zainteresovanú osobu sa považuje aj osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo osoba, a ktorá môže vplývať na výsledok VO bez toho, aby sa podieľala na príprave alebo realizácii VO.

Podľa čl. 5 ods. 4 smernice č.1/2020 o VO je zamestnanec obce, ktorý sa podieľa na VO a ktorý má rozhodovaciu právomoc, povinný podpísať **čestné prehlásenie** o tom, že nie je v **konflikte záujmov** s tými uchádzačmi, ktorý predložili ponuku.

G. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Podľa §53 ods. 1 ZVO je vyhodnocovanie ponúk neverejné, pričom komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa. Ak verejný obstarávateľ od uchádzačov požadoval zloženie zábezpeky, komisia posúdi aj zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti prípadne nejasnosti v informáciách poskytnutých od uchádzačov, písomne požiada o vysvetlenie ponuky príp. ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa §53 ods. 8 na základe kritérií, ktoré boli stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení o koncesii, vo výzve na súťaž alebo v súťažných podmienkach.

Ponuky sa vyhodnocujú na základe (§44 ods. 3):

- najlepšieho pomeru cena – kvalita,
- nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti (najmä nákladov počas životného cyklu) alebo
- najnižšej ceny.

Smernica obce č. 1/2020 v čl. 5 určuje, že pri VO obce je v procese vyhodnocovania ponúk najdôležitejším faktorom pomer **úžitková hodnota – cena – kvalita**.

Podmienky, kedy verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa §53 ods. 5 ZVO:

- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky,
- uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do 2 pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie príp. dlhšie ak komisia určila dlhšiu lehotu ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov; do 5 pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie príp. dlhšie

ak komisia určila dlhšiu lehotu ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako elektronickými prostriedkami,

- uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

Podľa §53 ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie, pričom musí uviesť :

- dôvody, ktoré vyplývajú z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky,
- dôvody, ktoré vyplývajú z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo požiadavkami na bezpečnosť dodávok určenými verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti,
- lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

H. Zápisnica o vyhodnotení ponúk

Podľa §53 ods. 9 ZVO je povinnosťou komisie vyhotoviť zápisnicu, ktorú podpisujú členovia komisie. Zápisnica musí obsahovať najmä:

- zoznam členov komisie,
- zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
- poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk,
- informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
- dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.

V zmysle smernice obce č. 1/2020 musí obstarávateľ vytvoriť z prieskumu trhu záznam, ktorý musí obsahovať:

- identifikačné údaje obstarávateľa,
- predmet zákazky (názov a stručný popis),
- spôsob vykonania prieskumu trhu,
- dátum vykonania prieskumu trhu a meno zamestnanca, ktorý prieskum vykonal,
- výstup z prieskumu trhu.

I. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Podľa §55 ods. 2 ZVO verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne **písomne oznámiť všetkým uchádzačom**, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, **výsledok vyhodnotenia ponúk**, vrátane **poradia uchádzačov**. Taktiež je obec ako verejný obstarávateľ povinná uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov.

Obec oznámi úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Taktiež oznámi **neúspešnému uchádzačovi**, že neuspel, **dôvody neprijatia** jeho ponuky a identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

J. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom

Okamihom doručenia výsledku vyhodnotenia ponúk neúspešným uchádzačom a úspešnému uchádzačovi, ktorému je oznámené prijatie jeho ponuky, vzniká verejnému obstarávateľovi povinnosť uzavrieť zmluvu v súlade s §56 zákona o VO.

Uzavretá zmluva musí byť v súlade so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. To znamená, že predmet zmluvy musí byť v súlade s predmetom zákazky uvedeným v súťažných podkladoch, dodatočne nie je možné znížiť alebo zvýšiť rozsah predmetu zákazky ani zmeniť obchodné podmienky. Taktiež musí byť v zmluve uvedené kritérium, na základe ktorého sa stal uchádzač úspešným uchádzačom.

Zmluva musí byť podpísaná oprávnenými osobami pri dodržaní lehôt uvedených v § 56 zákona o VO:

- Ak bola doručená žiadosť o nápravu¹ podľa §164 ods. 3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **11. deň** po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa §170 ods. 4.
- Ak neboli doručené námietky podľa §170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **16. deň** odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa §165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa §20 najskôr **11. deň** odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa §165 ods. 3 písm. b).
- Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **16. deň** odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa §165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa §170 ods. 4.

¹ Uchádzač môže podať žiadosť o nápravu proti oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania

- Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa §170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkou najskôr **16. deň** po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa §165 ods. 3.

K. Dokumentácia vo verejnom obstarávaní

Podľa §24 ods. 1 ZVO je verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Zároveň je verejný obstarávateľ povinný podľa §24 ods. 4 ZVO evidovať kompletnú dokumentáciu VO a uchovávať ju po dobu **10 rokov** odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Podľa §117 ods. 8 ZVO však verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas **10 rokov od uzavretia zmluvy**, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Smernica č. 1/2020 ukladá povinnosť uchovávať dokumentáciu z VO zákaziek s nízkou hodnotou po dobu **5 rokov** od uzatvorenia zmluvy.

Zároveň, podľa §117 ods. 6 ZVO a podľa §6 smernice č. 1/2020 je obec povinná uverejniť v profile verejného obstarávateľa **súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou** (t.z. s cenami vyššími ako **5 000 € bez DPH**), ktoré zadala za obdobie kalendárneho štvrťroka **do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka**, kde uvedie:

- hodnotu zákazky,
- predmet zákazky,
- identifikáciu dodávateľa.

Podľa smernice č.1/2020 obec vytvára **plán verejného obstarávania obce** (príloha smernice č.2).

Dohľad nad dodržiavaním povinností verejného obstarávateľa má Úrad pre verejné obstarávanie, ktorý môže ukladať pokuty za správne delikty podľa §182 ods. 1 a ods. 2 ZVO.

V prípade postupov verejného obstarávania treba mať na pamäti ustanovenie §266 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon.

7. Kontrolné zistenia

Pokiaľ je predpokladaná hodnota zákazky **vyššia ako 5 000 € bez DPH** a zároveň nižšia ako finančný limit pre podlimitné zákazky, tak sa jedná o zákazku s nízkou hodnotou, ktorá je upravená v §117 zákona o verejnom obstarávaní.

V zmysle § 117 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyplývajú verejnému obstarávateľovi nasledovné povinnosti:

- Obec ako verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli **hospodárne**, pričom je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie (§117 ods. 1 ZVO),
- Obec ako verejný obstarávateľ je povinná **zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania**, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie (princíp transparentnosti) (§117 ods. 1 ZVO),
- Obec ako verejný obstarávateľ je povinná **zverejňovať súhrnnú správu** o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadala za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka (§117 ods.6).

Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

- Obec nevie preukázať hospodárnosť pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou,
- Obec nevytvárala spisy pri zákazkách s nízkou hodnotou,
- Obec nezverejňuje štvrťročné súhrnné správy o zákazkách s nízkou hodnotou.

Záver a odporúčanie

Hlavná kontrolórka obce Kunerad odporúča:

- Z začať dodržiavať platné všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti VO,
- Vyčleniť agendu VO jednému zamestnancovi a zabezpečiť systém kontroly nad VO.

Dátum zaslania správy povinnej osobe:	29.11.2020
Dátum prerokovania správy:	30.11.2020
Lehota na prijatie opatrení a nápravu nedostatkov zistených kontrolou:	01.02.2021
Lehota na predloženie správy o splnení opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou:	02.02.2021

Povinná osoba nepodala v stanovenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom a navrhnutým odporúčaniam. Nakoľko povinná osoba neuplatnila námietky v návrhu správy o výsledku kontroly, považujú sa zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania a lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov za akceptované.

V súlade s § 22 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. kontrola je skončená dňom zaslania správy povinnej osobe.

Mgr. Petra Dubeňová
hlavná kontrolórka obce Kunerad