



**O B E C K U N E R A D**

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

**Rokovací poriadok  
Obecného zastupiteľstva v Kunerade**



# O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

## **ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva v Kunerade**

Obec Kunerad v zmysle ust. § 12 ods.11 a § 11 ods.4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Kunerade.

### **Čl. I**

#### **Základné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v obci Kunerad (ďalej len „OZ“), spôsob prípravy, zvolávanie a priebeh rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovania, ako aj spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“), spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy, spôsob volieb a menovania orgánov zastupiteľstva.
2. OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe hlasovania obecného zastupiteľstva.

### **Čl. II**

#### **Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

1. OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

### **Čl. III**

#### **Ustanovujúce zasadnutie**

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí.
2. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie, uskutoční sa 30. pracovný deň od vykonania volieb.
3. Ustanovujúce zasadnutie je verejné.
4. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta.
5. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho zástupca starostu; a ak nie je ani zástupca starostu prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
6. Pred ustanovujúcim (a posledným zasadnutím) OZ v príslušnom volebnom období sa hrá štátna hymna Slovenskej republiky.



# O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

7. Predseda miestnej volebnej komisie oznámi prítomným výsledky volieb do orgánov samosprávy obcí.
8. Novozvolený starosta skladá zákonom predpísaný sľub do rúk doterajšieho starostu svojim podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu a prevzatím insígnií sa ujíma svojej funkcie.
9. Novozvolení poslanci skladajú zákonom predpísaný sľub do rúk novozvoleného starostu svojim podpisom pod jeho písomné znenie.
10. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
11. Po zložení zákonom predpísaných sľubov podľa odseku 8. a 9. tohto článku:
  - a) Starosta prednesie slávnostný príhovor.
  - b) OZ schváli návrh ďalšieho programu ustanovujúceho rokovania.
  - c) Starosta určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
12. Starosta vymenuje zástupcu starostu, ktorým môže byť len poslanec a poverí ho zastupovaním spravidla na celé funkčné obdobie, ak tak neurobí na ustanovujúcom zasadnutí OZ, zástupcu starostu vymenuje do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak zástupcu nevymenuje ani v tejto zákonom stanovenej lehote, zvolí ho OZ.
13. OZ poverí poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia OZ v prípadoch určených v zákone o obecnom zriadení, keď zasadnutie nezvolá starosta a ani zástupca starostu.
14. OZ môže zriadiť komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Starosta predkladá OZ návrh na zriadenie komisií a kandidátov na predsedov, príp. aj na členov komisií (Komisia na ochranu verejného záujmu) z radov poslancov, hlasovanie OZ za zriadenie komisií ako aj voľba predsedov a členov komisií sú verejné. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov OZ.
15. OZ obce Kunerad má zriadené nasledovné komisie:
  - a. stavebná a povodňová komisia,
  - b. komisia financií a verejného obstarávania,
  - c. komisia školstva, športu, kultúry a sociálnych vecí,
  - d. komisia ochrany verejného poriadku a životného prostredia,
  - e. komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
16. OZ podľa zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v OZ zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom hlasov.

## Čl. IV

### Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutie zvolá starosta obce.
2. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1. tohto článku,



# O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

- zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 2. tohto článku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
  5. Oznam o zasadnutí OZ spolu s návrhom programu musí byť zverejnený na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce najneskôr 3 dni pred jeho konaním. Rovnako aj písomná pozvánka musí byť poslancom doručená najneskôr 3 dni pred zasadnutím OZ. V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia, navrhovaný program rokovania.

## Čl. V

### Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta s určenými zamestnancami obce, hlavným kontrolórom obce v súčinnosti so zástupcom starostu, s poslancami OZ, a komisiami v súlade s ich kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom a so štatutárnymi zástupcami organizácií, ktorých je obec zriaďovateľom.
2. Za prípravu zasadnutí obecného zastupiteľstva zodpovedá starosta. Starosta stanoví najneskôr **5 dní** pred termínom zasadnutia:
  - a) dátum, čas a miesto rokovania
  - b) program rokovania.
3. Predbežná pozvánka na obecné zastupiteľstvo sa zasiela poslancom najmenej 5 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva na pripomienkovanie, prípadne doplnenie bodov navrhovaného programu. Obecné zastupiteľstvo má 2 dni na pripomienkovanie a doplnenie programu do 12:00 hod.
4. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne a odborne správne, terminologicky presné v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj nariadeniami a uzneseniami zastupiteľstva. Musia byť stručné, úplne a musia obsahovať konkrétne návrhy na prijatie uznesení. Uznesenia sa formulujú stručne s menovitým nositeľom úloh z nich vyplývajúcich a s termínom ich splnenia. Rozsiahlejšie tabuľkové údaje a prehľady sa uvádzajú v prílohách predložených materiálov.

Obsah materiálov:

- a) názov materiálu,
  - b) obsah materiálu,
  - c) stanovisko príslušnej komisie zastupiteľstva, ak jej bolo vypracovanie stanoviska uložené,
  - d) stanovisko príslušného úradu, organizácie a pod., ak bolo vyžiadané,
  - e) návrh na uznesenie, prípadne návrh všeobecne záväzného nariadenia,
  - f) predkladateľ materiálu,
  - g) spracovateľ materiálu,
  - h) dôvodová správa.
5. Dôvodová správa k jednotlivým materiálom, pokiaľ si to charakter predkladaného materiálu vyžaduje, musí obsahovať:
    - a) vyhodnotenie doterajšieho stavu,
    - b) uvedenie dôvodu navrhovanej zmeny,
    - c) odôvodnenie nových navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie, ekonomický rozbor, resp. dosah na rozpočet, administratívnu náročnosť, pokiaľ opatrenia sú variantné, uviesť ich výhody a nevýhody a návrh, ktorý uprednostňuje



# O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

spracovateľ, resp. predkladateľ.

6. Starosta môže stanoviť, ku ktorým materiálom nepovažuje za potrebné predložiť dôvodovú správu.
7. Úplné materiály spolu s pozvánkou, ktorej súčasťou je aj návrh programu rokovania, sa poslancom zasielajú na základe ich požiadavky (elektronicky - mailom, v listinnej podobe) najneskôr 3 dni pred zasadnutím OZ. Vo veľmi výnimočných prípadoch je možné rozdať materiál priamo na zasadnutí. Nedodržanie lehoty na predkladanie materiálov sa musí zastupiteľstvu odôvodniť.

## Čl. VI

### Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore a jeho rokovania sú zásadne verejné. Vyhlásiť rokovanie za neverejné možno len, pokiaľ sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov s výnimkou záležitosti uvedených v § 12 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
2. Rokovanie zastupiteľstva vedie a riadi starosta.
3. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie zvolané zástupcom starostu alebo poslancom povereným OZ podľa bodu 3. článku IV. tohto rokovacieho poriadku, vedie ho ten kto zvolal zasadnutie.
4. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, ktoré sa koná na požiadanie aspoň 1/3 poslancov podľa odseku 4. článku IV. tohto rokovacieho poriadku, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo ho odmietne viesť, vedie ho poslanec poverený OZ.
5. Rokovanie otvára starosta v určenú hodinu.
6. Na začiatku rokovania starosta konštatuje počet prítomných poslancov. **Zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.** V prípade, ak sa nezíde požadovaný počet poslancov do 30 minút po čase určenom ako začiatok rokovania a OZ z tohto dôvodu nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta môže zvolať nové zasadnutie do 14 dní. Obdobne sa postupuje pri poklese počtu poslancov počas rokovania. Neúčast' poslancov na zasadnutí a rokovaní zastupiteľstva poslanci oznamujú starostovi vopred v dostatočnom časovom predstihu. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
7. Starosta určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
8. Starosta predloží návrh programu zasadnutia. Najskôr OZ hlasuje o bodoch návrhu programu, ktorý bol zverejnený. Na zmenu návrhu programu zasadnutia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať za o návrhu programu zasadnutia alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, vedie ho poslanec poverený OZ.
9. Ak v bode „Rôzne“ chcú poslanci alebo starosta predniesť samostatné návrhy, o ktorých sa má hlasovať, sú povinní najneskôr pred začatím zasadnutia zastupiteľstva písomne predložiť všetkým poslancom, starostovi a hlavnému kontrolórovi návrh, ktorého súčasťou je návrh uznesenia, odôvodnenie, vrátane podkladov, z ktorých návrh uznesenia vychádza.
10. Predkladateľom materiálov k jednotlivým bodom rokovania je spravidla starosta. Stručne uvedie predkladaný materiál a oboznámi s jeho obsahom zastupiteľstvo sám alebo prostredníctvom kompetentnej osoby - najčastejšie spracovateľa (určený zamestnanec obce, hlavný kontrolór obce, zástupca starostu, predseda komisie OZ,



# O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

- štatutárny zástupca organizácie zriadenej obcou a pod.), ktorej odovzdá slovo.
11. Predkladateľ môže stiahnuť z rokovania predložený materiál. Materiál, ktorý je zahrnutý v prerokovanom návrhu programu rokovania, ktorý už bol zastupiteľstvom schválený, možno stiahnuť z programu rokovania len so súhlasom zastupiteľstva, a to z dôvodov, o ktorých musí byť zastupiteľstvo oboznámené.
  12. Po vystúpení predkladateľa, resp. spracovateľa, starosta otvorí rozpravu k bodu programu. Účastníci zasadnutia zastupiteľstva sa musia zdržať každého prejavu a vyjadrenia, pokiaľ im starosta neudelí slovo.
  13. Do rozpravy sa poslanci hlásia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo poslancom v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili. Ak o slovo požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, vedie ho poslanec poverený OZ. Poslanec môže v rozprave predkladať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predloženému materiálu spolu s návrhom na uznesenie. Rovnako tak je oprávnený vziať svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh späť až do okamihu, kým nedôjde k hlasovaniu o ňom. Ak poslanec nehovorí k veci prerokúvaného bodu programu, starosta mu môže odňať slovo. Časový rozsah vystúpenia poslanca nesmie presahovať 5 minút pričom jednému rečníkovi sa udelí slovo spravidla raz, a to v závislosti od časových možností v rámci rokovania.
  14. Starosta udeľuje slovo aj ostatným účastníkom zasadnutia, ktorí sa tiež o slovo hlásia zdvihnutím ruky. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Obyvateľ obce má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach OZ a vyjadrovať svoj názor. Ak chce vystúpiť priamo k prerokúvanému bodu programu, starosta mu udelí slovo. V prípade, že obyvateľ obce chce vystúpiť k problematike, ktorá nie je predmetom rokovania, starosta mu udelí slovo v bode „Rôzne“. Časový rozsah vystúpenia nesmie presahovať 5 minút pričom jednému rečníkovi sa udelí slovo spravidla raz, a to v závislosti od časových možností v rámci rokovania. Ostatní účastníci zasadnutia sa zdržiavajú v časti zasadacej miestnosti vyhradenej pre verejnosť a hostí.
  15. V prípade, že sa na obecné zastupiteľstvo dostaví viac ako 30 ľudí, musia si zvoliť svojho hovorcu.
  16. Ak bola v rozprave uvedená podstatná nepresnosť alebo nesprávnosť, poslanec má právo na prednesenie faktickej poznámky alebo odpovede na ňu. Faktická poznámka sa signalizuje zdvihnutím rúk spojených do písmena „T“. Starosta mu udelí slovo po vystúpení rečníka, po ktorom sa poslanec s faktickou poznámkou prihlásil. Časový rozsah faktickej poznámky nesmie presahovať 5 minút.
  17. V prípade, že niekto ruší zasadnutie OZ, môže ho starosta vykázať zo zasadacej miestnosti.
  18. Rozprava končí spravidla vtedy, keď vystúpia všetci prihlásení.
  19. Po prerokovaní všetkých bodov programu a po schválení uznesení starosta alebo predsedajúci zasadnutie ukončí.

## Čl. VII

### Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Hlasovanie zastupiteľstva je spravidla verejné.
3. Verejné hlasovanie prebieha zdvihnutím ruky.





# O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

4. O tajnom spôsobe hlasovania rozhodne zastupiteľstvo uznesením, a to len v prípadoch odôvodňujúcich tajný spôsob hlasovania.
5. Tajné hlasovanie prebieha prostredníctvom použitia hlasovacích lístkov, ktoré sú vydané poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. O výsledku tajného hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorá je súčasťou zápisnice z rokovania zastupiteľstva.
6. V prípade tajného hlasovania zastupiteľstvo zvolí komisiu. V prípade tajného hlasovania z dôvodu voľby, zastupiteľstvo zvolí volebnú komisiu. Komisia zabezpečí sčítanie:
  - a) vydaných hlasovacích lístkov,
  - b) odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - c) počet platných odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - d) počet neplatných odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - e) počet odovzdaných neoznačených hlasovacích lístkov,
  - f) počet neodovzdaných lístkov,
  - g) počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh,
  - h) počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu.
7. Pred začatím hlasovania (verejného aj tajného) starosta oznámi návrh uznesenia, o ktorom sa bude hlasovať a prednesie presné znenie písomného návrhu. Následne, starosta vyzve poslancov na samotné hlasovanie.
8. Poslanec hlasuje osobne. Hlasovanie prostredníctvom inej osoby, resp. zastúpenie pri hlasovaní je vylúčené.
9. Hlasovanie nemožno prerušiť.
10. Prehľad hlasovania poslancov pre platnosť uznesení OZ a prípady, kedy sa vyžaduje osobitná kvalifikovaná väčšina:

## **Nadpolovičná väčšina prítomných**

- prijatie uznesenia OZ (okrem prípadov uvedených v § 12 ods. 7 zák. č. 369/1990 Zb.)

## **Nadpolovičná väčšina všetkých**

- OZ je spôsobilé rokovať a uznášať sa (§12 ods. 7 zák. č. 369/1990 Zb.)
- zmena návrhu programu zasadnutia OZ (§12 ods. 5 zák. č. 369/1990 Zb.)
- voľba hlavného kontrolóra (§18a ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb.)
- odvolanie hlavného kontrolóra (§18a ods. 10 zák. č. 369/1990 Zb.)
- na platnosť zmluvy o spolupráci obcí - nadpolovičná väčšina všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy (§20a ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb.)
- na platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí - nadpolovičná väčšina všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy (§20b ods. 5 zák. č. 369/1990 Zb.)

## **Trojpätinová väčšina prítomných**

- prijatie nariadenia - VZN (§12 ods. 7 zák. č. 369/1990 Zb.)

## **Trojpätinová väčšina všetkých**

- potvrdenie uznesenia, ktorého výkon starosta pozastavil tým, že ho v zákonnej lehote nepodpísal (§13 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.)
- schválenie koncesnej zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby (§9 ods. 2 písm. g) zák. 138/1991 Zb.)
- schválenie prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa (§9a ods. 8 písm. e) zák. 138/1991 Zb.)



# O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

- schválenie nájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa (§9a ods. 9 písm. c) zák. 138/1991 Zb.).
- 11. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby zastupiteľstvo hlasovalo osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta.
- 12. V prípade, že je predložený písomný návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých alternatívach, schválením jednej alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
- 13. V prípade podania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov k návrhu uznesenia, zastupiteľstvo hlasuje najprv o týchto podaných návrhoch, a to v poradí v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje.
- 14. O oprave uznesenia z dôvodu chýb v písaní, počítaní alebo z dôvodu iných zjavných nesprávností je možné uznášať sa kedykoľvek.

## ČI. VIII

### Zápisnica a uznesenia zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Z každého rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica, uznesenia (do 10 dní od konania rokovania) a zvukový záznam. Zvukový záznam z obecných zastupiteľstiev sa nikomu neposkytuje, je určený výhradne na interné použitie na vypracovanie zápisníc z obecných zastupiteľstiev.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, meno zapisovateľa a mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, rozprava k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Zápisnicu podpisujú určení dvaja overovatelia zápisnice z radov poslancov a starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
4. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov zásadného významu, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania. Každý, kto o to požiada, má právo na prístup k týmto materiálom vrátane možnosti robiť si z nich odpisy alebo kópie.
5. Uznesenia sa prijímajú ku každému prerokovanému bodu, každé uznesenie má svoje poradové číslo a rok schválenia.
6. Zápisnica a uznesenia OZ sa zverejňujú v zmysle osobitného predpisu (zák. č. 211/2000 Z.z.) vyvesením na úradnej tabuli v obci a zverejnením na webovom sídle obce.
7. Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
8. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa odseku 6 tohto článku.
9. Všeobecne záväzné nariadenie sa musí vyhlásiť jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
10. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci a zverejnenie na webovom sídle obce je podmienkou jeho platnosti.
11. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade a webovom sídle obce.





# O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

## Čl. IX

### Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení priebežne zabezpečuje a kontroluje starosta. O výsledku kontroly starosta pravidelne informuje zastupiteľstvo spravidla prehľadom o splnených uzneseniach, priebežne plnených uzneseniach, o uzneseniach s návrhom na predĺženie termínu, o nespĺnených uzneseniach a o návrhoch na zrušenie uznesení pre ich neaktuálnosť.
2. Hlavný kontrolór obce kontroluje plnenie uznesení zastupiteľstva obce v zmysle schváleného plánu kontrolnej činnosti na kalendárny polrok. Predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.

## Čl. X

### Interpelácie

1. Poslanci majú právo interpelovať starostu, jeho zástupcu, predsedov komisií, hlavného kontrolóra vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. Poslanci majú právo požadovať od hlavného kontrolóra, riaditeľov stredísk založených alebo zriadených obcou a od vedúcich zamestnancov vysvetlenie vo veci týkajúcej sa ich činnosti.
3. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení OZ, pôsobnosti obecného úradu a stredísk založených alebo zriadených obcou.
4. Interpelácie sú samostatným bodom na každom rokovaní zastupiteľstva za bodom rokovania „Rôzne“ a vedie sa o nich evidencia.
5. Na vznesené pripomienky v rámci bodu programu „Interpelácie“ odpovedajú interpelovaní priamo na zasadnutí OZ. Ak obsah interpelácie vyžaduje, aby bola interpelovaným prešetrovaná, alebo je nutné vykonať niektoré opatrenia, lebo vysvetlenie nie je dostačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť ústna alebo písomná odpoveď najneskôr do 30 dní od podania interpelácie. Písomné znenie interpelácie a odpovede interpelovaných prednesené na zasadnutiach OZ sa prikladajú k zápisnici.
6. Písomnú interpeláciu môže poslanec podať aj v podateľni obce, kedy v texte interpelácie vyjadrí, či mu postačuje ústna odpoveď alebo či si ju vyžaduje písomne.

## Čl. XI

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
2. Poslanci a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší platnosť rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva, schváleného uznesením č. 12/168/2019 zo dňa 14.11.2019.
4. Na tomto rokovaní poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Kunerade dňa



# **O B E C K U N E R A D**

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

12.12.2022, uznesením číslo 02/22/2022

5. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 13.12.2022

V Kunerade dňa 12.12.2022

---

Miroslav Kudela  
starosta obce