



O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

**Rokovací poriadok komisií
Obecného zastupiteľstva obce Kunerad**



O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ Obecného zastupiteľstva obce Kunerad

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Kunerad (ďalej len „OZ“) upravuje základné funkcie, úlohy komisií, prípravu, spôsob rokovania, spôsob uznášania sa a náležitosti rokovacia komisií, ako aj spôsob kontroly plnenia uznesení komisie.

Článok 2

Základné funkcie komisií

1. OZ obce Kunerad zriaďuje komisie ako stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány v súlade s § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení.
2. Komisie sú fakultatívne orgány OZ, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukkladacieho uznesenia. OZ tiež môže zriadiť osobitné komisie na plnenie konkrétnych úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí na konkrétny prípad.
3. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
4. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
5. Komisie majú tejto tri základné funkcie:
 - A. **Poradná funkcia komisií:**
 - a) vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ,
 - b) prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie,
 - c) vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené OZ.
 - B. **Iniciatívna funkcia komisií:**
 - a) vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenia záležitostí, patriacich do ich oblasti pôsobenia,
 - b) posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblastiach svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ,



O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kúnerad

- c) dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- d) spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
- e) podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti.

C. Kontrolná funkcia komisií:

- a) kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
- b) kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- c) dozerajú na majetok a iný zverený majetok, ako aj hospodárenie s ním,
- d) dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

Článok 3

Pôsobnosť komisií

1. OZ obce Kúnerad má zriadené nasledovné stále komisie:
 - a) stavebná a povodňová komisia
 - b) komisia financií a verejného obstarávania
 - c) komisia školstva, športu, kultúry a sociálnych vecí
 - d) komisia ochrany verejného poriadku a životného prostredia
 - e) komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Článok 4

Hlavné oblasti náplne činnosti komisií OZ

1. **Stavebná a povodňová komisia:**
 - a) posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce,
 - b) usmerňuje investičnú pomoc právnických a fyzických osôb,
 - c) posudzuje návrhy na rozvoj verejného osvetlenia, elektrifikáciu a plynofikáciu obce,
 - d) posudzuje územnoplánovacia dokumentáciu obce, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,
 - e) kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy opravy, údržby a ich odvodnenia,
 - f) monitoruje vodné toky,
 - g) napomáha pri riešení krízových situácií pri povodniach.
 - h) napomáha pri riešení sťažností v oblasti svojej pôsobnosti.
2. **Komisia financií a verejného obstarávania:**
 - a) prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmeny, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce a predkladá písomné stanoviská pre rokovanie OZ,
 - b) spolupracuje pri inventarizácii obce,
 - c) prejednáva návrhy všeobecne záväzných nariadení Obce Kúnerad,
 - d) dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce,
 - e) spolupôsobí pri realizácii verejného obstarávania



O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

3. **Komisia školstva, športu, kultúry a sociálnych vecí**
 - a) posudzuje návrhy na rozvoj školstva a vzdelávania v obci,
 - b) spolupracuje pri napĺňaní koncepcie práce s mládežou,
 - c) napomáha pri riešení záležitostí v oblasti školstva a sociálnych vecí,
 - d) spolupracuje pri príprave a napĺňaní koncepcie rozvoja kultúry a športu, napomáha pri zabezpečovaní rozvoja kultúry a športu v obci a pri riešení záležitostí v oblasti kultúry a športu,
 - e) napomáha pri ochrane kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce,
 - f) spolupracuje pri návrhu plánu podujatí obce,
 - g) vytvára vhodné podmienky pre rozvoj obecnej knižnice,
 - h) podáva návrhy k eliminácii sociálnych javov v obci,
 - i) posudzuje návrhy na sociálno-právnu ochranu detí a mládeže,
 - j) napomáha pri riešení sťažností v oblasti svojej pôsobnosti.

4. **Komisia ochrany verejného poriadku a ochrany životného prostredia:**
 - a) predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku v obci,
 - b) napomáha pri riešení sťažností v oblasti svojej pôsobnosti, susedských sporov alebo priestupkov proti spolunažívaniu,
 - c) napomáha pri zabezpečení poriadku na verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach v obci,
 - d) predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a dopravného napojenia obce, pripomienkuje návrhy cestovných poriadkov,
 - e) posudzuje návrhy pre rozvoj verejného osvetlenia, elektrifikáciu a plynofikáciu obce, verejného vodovodu, verejnej kanalizácie a dažďovej kanalizácie,
 - f) spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
 - g) spolupôsobí pri tvorbe a údržbe verejnej zelene,
 - h) kontroluje nakladanie s komunálnym a separovaným odpadom,
 - i) kontroluje zásobovanie vodou, odpadové vody.

5. **Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov**
 - a) je zriadená v súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
 - b) prijíma písomné oznámenia starostu obce v súlade s čl. 7 a čl. 8 ústavného zákona,
 - c) skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, skúma, či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom,
 - d) preskúma a vybavuje sťažnosť proti samosprávnej činnosti starostu obce.

Článok 5

Členstvo v komisii

1. Komisia OZ je zložená z predsedu a najmenej 2 členov komisie. Počet členov komisie určuje OZ. Predseda komisie je volený OZ z poslancov OZ. Členovia komisie sú volení z poslancov OZ a z odborníkov z obyvateľov obce.
2. Komisia ochrany verejného záujmu má charakter osobitnej komisie, je zložená len z poslancov OZ.



O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

3. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
 - a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie,
 - b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin alebo ktorá bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdená za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený.
4. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne:
 - a) meno a priezvisko uchádzača,
 - b) trvalý pobyt uchádzača,
 - c) povolanie, odbornosť a súčasné zamestnanie,
 - d) písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie,
 - e) konečný návrh zloženia komisie, ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený navrhovaným predsedom komisie.
5. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
 - b) zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie s ústavným zákonom,
 - c) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,
 - d) smrťou.

Článok 6 Príprava komisie

1. Komisie sa schádzajú podľa plánu alebo podľa potreby tak, aby zasadnutia komisií boli vždy pred rokovaním zastupiteľstva.
2. Program rokovania komisie zostavuje predseda komisie v spolupráci s Obecným úradom (ďalej len „OÚ“) v Kunerade.
3. Predmetom rokovania komisie sú materiály, ktoré pripraví OÚ v Kunerade a ktoré majú byť prerokované obecným zastupiteľstvom.

Článok 7 Zvolávanie komisie

1. Zasadnutia komisií sú riadne a mimoriadne. Riadne zasadnutia komisie sa konajú spravidla raz do roka. Mimoriadne komisie je možné zvolať na základe nutnosti prerokovania materiálu, ktorý má byť prerokovaný OZ.
2. Zasadnutie komisie sa zvoláva minimálne 3 dni pred termínom rokovania komisie.
3. Zaslание pozvánky zabezpečí OÚ v Kunerade.



O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kúnerad

4. Spolu s pozvánkou, pokiaľ je to možné sa doručujú aj materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania komisie.
5. V prípade, ak materiál je vo fáze spracovania, predkladá sa priamo na rokovanie komisie a spracovateľ ho osobne uvedie.

Článok 8 **Rokovanie komisie**

1. Rokovanie komisie je spravidla verejné a vedie ho jej predseda.
2. Rokovanie komisie ochrany verejného záujmu je neverejné. Informácie pre verejnosť z rokovania komisie sú poskytované v rozsahu ustanovenom zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a v súlade so zákonom 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. V prípade, ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov, zvoláva predseda komisie do 48 hodín nové zasadnutie komisie o čom informuje členov komisie.
4. Členovia komisií sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí komisie.
5. V prípade, že sa člen komisie nemôže zúčastniť zasadnutia komisie, je povinný ospravedlniť sa predsedovi komisie.
6. Ak sa člen komisie bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní 3x po sebe nasledujúce zasadnutia komisie, môže predseda komisie navrhnúť jeho odvolanie z funkcie.
7. Na začiatku rokovania komisie predseda zistí, či je komisia uznášania schopná t. j. zistí počet prítomných, neprítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov a táto skutočnosť sa uvedie do zápisnice z rokovania.
8. Následne dá predseda schváliť program rokovania po tom, čo boli podané prípadné doplňujúce návrhy do programu.
9. Podľa povahy vecí môžu byť k jednotlivým bodom programu prizvaní spracovatelia materiálov.
10. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, ktorých účasť na prerokúvanej veci je nevyhnutná.
11. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce. Ak požiadava o udelenie slova, predseda komisie mu ho udelí.
12. Ak to vyžaduje povaha a potreba veci, môžu komisie rokovať aj spoločne.



O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

Článok 9 Rozhodovanie komisie

1. O každom návrhu rozhoduje komisia hlasovaním. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky.
2. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov.
3. O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje v poradí ako boli predložené. Ak je prijatý pozmeňujúci návrh o ďalších sa nehlasuje.
4. Po ukončení hlasovania predseda komisie oznámi výsledok hlasovania.

Článok 10 Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisie majú odporúčací charakter pre rokovanie OZ, čím je naplnená poradná funkcia komisie. Iniciatívna funkcia komisie spočíva v podávaní návrhov OZ za účelom prijatia uznesenia.
2. Uznesenia musia byť formulované jasne, konkrétne a adresne.
3. Uznesenia komisií podpisuje predseda. Uznesenia sa doručujú OÚ v Kunerade ako aj spracovateľom materiálu, ktorí ich predkladajú spolu s dôvodovou správou na rokovanie OZ Kunerad.
4. Kontrolu plnenia uznesení prijatých komisiou vykonáva komisia na každom svojom zasadnutí, o čom sa uvedie záznam v zápisnici.
5. Evidenciu uznesení vedie OÚ v Kunerade.
6. O každom zasadnutí komisie vyhotovuje komisia zápisnicu, v ktorej sú uvedené podstatné náležitosti rokovania komisie a prijaté uznesenia.
7. K zápisnici sa pripája aj prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 dní od skončenia zasadnutia komisie.
8. Zápisnica sa zverejňuje na webovom sídle Obce Kunerad a originál zápisnice spolu s prezenčnou listinou sa archivuje na OÚ.

Článok 11 Stanoviská

1. Komisia zaujíma stanovisko spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania starostu obce, OZ a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo zo zákona, štatútu obce, rokovacieho poriadku OZ alebo z náplne činnosti komisie.



O B E C K U N E R A D

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

Článok 12 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku komisií schvaľuje OZ v Kunerade.
2. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
4. Tento rokovací poriadok komisií bol schválený OZ v Kunerade dňa 28.11.2022 uznesením č.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Kunerad zo dňa 22.06.2020 v znení uznesenia č. 18/246/2020.

Miroslav Kudela
starosta obce