



# OBEC KUNERAD

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad  
IČO: 00648892 DIČ:2020638994  
www.obeckunerad.sk

## SMERNICA O POPLATKOCH OBCE KUNERAD

<b>Druh:</b>	<b>INTERNÁ SMERNICA</b>	<b>Verzia:</b>	<b>1.0</b>
<b>Číslo:</b>	<b>1/2022</b>	<b>Účinnosť od:</b>	<b>01. 04. 2022</b>
<b>Schválil:</b>	<b>Mgr. Monika Kavecká MHA, MPH</b>		

### PRÍLOHY

1	<b>OBJEDNÁVKA</b> na prenájom inventára od Obce Kunerad
2	<b>OBJEDNÁVKA</b> na prenájom priestorov od Obce Kunerad
3	<b>OBJEDNÁVKA</b> na prenájom motorového vozidla od Obce Kunerad

## Smernica o poplatkoch Obce Kunerad

Obec Kunerad, v zastúpení starostkou obce Kunerad, v zmysle §13 ods. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s poukazom na ustanovenia ods. 1 a 2 § 7 zákona 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tento interný predpis.

### Článok I.

#### Základné ustanovenia

1. Tento interný predpis stanovuje výšku úhrad za krátkodobý prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce - prenájom majetku a výšku úhrad za drobné úkony, resp. služby, ktoré obec poskytuje
  - a) Krátkodobý prenájom priestorov a inventára kultúrneho domu
  - b) Krátkodobý prenájom multifunkčného ihriska
  - c) Krátkodobý prenájom priestorov futbalového ihriska
  - d) Krátkodobý prenájom obecného motorového vozidla
  - e) Administratívne poplatky za služby obce
  - f) Cintorínske poplatky
  - g) Poplatky za sprístupnenie informácií
  - h) Členský poplatok v obecnej knižnici

### Článok II.

#### Krátkodobý prenájom priestorov a inventáru kultúrneho domu

1. Úhradu za krátkodobý prenájom priestorov a inventára kultúrneho domu platia fyzické osoby, právnické osoby aj organizácie.
2. Výška úhrad:

	<b>Domáci občania</b>	<b>Cudzí občania</b>	
<b>Oslava, výročie, posedenie, schôdza s použitím kuchyne a inventáru</b>	80,00 €/ 1 deň	130,00 €/ 1 deň	plus paušálny poplatok za energiu - letné obdobie: 15,00 € - zimné obdobie: 30,00 € plus poplatok za prenájom obrusov a utierok
<b>Svadba, zábava, ples s použitím kuchyne a inventáru</b>	120,00 €/ 2 dni	200,00 €/ 2 dni	plus paušálny poplatok za energiu - letné obdobie: 20,00 € - zimné obdobie: 40,00 € plus poplatok za prenájom obrusov a utierok
<b>Kar s použitím kuchyne a inventáru</b>	zdarma	50,00 €	plus paušálny poplatok za energiu - letné obdobie: 15,00 € - zimné obdobie: 30,00 € plus poplatok za prenájom obrusov a utierok

<b>Prenájom kuchyne</b>	25,00 €/ deň	35,00 €/ deň	plus poplatok za prenájom obrusov a utierok
<b>Prenájom kultúrneho domu bez použitia kuchyne</b>	30,00 € do 4 hod.		plus poplatok za prenájom obrusov a utierok
	40,00 € nad 4 hod.		plus paušálny poplatok za energie - letné obdobie: 15,00€ - zimné obdobie: 30,00 € plus poplatok za prenájom obrusov a utierok
<b>Paušálny poplatok</b>	20,00 €/ 1 podujatie/ 1-krát ročne		DHZ Kunerad, občianske združenia, poslanci OZ, zamestnanci obce
<b>Prenájom inventára pre organizácie v obci</b>	zdarma/ 1-krát ročne		DHZ Kunerad, občianske združenia, poslanci OZ, zamestnanci obce
<b>Riad pre 50 osôb</b>	4,00 €/ deň	8,00 €/ deň	
<b>Riad pre 51 osôb a viac</b>	8,00 €/deň	16,00 €/ deň	
<b>Stôl, 4 stoličky</b>	4,00 €/ komplet/ deň	8,00 €/ komplet/ deň	stôl 2,00 €/ deň stolička 0,50 €/ deň
<b>Poplatok za prenájom obrusu</b>	2,00 €/ kus		
<b>Poplatok za prenájom utierky</b>	0,70 €/ kus		
<b>Poplatok za netriedenie odpadu</b>	10,00 €		
<b>Poplatok za upratovanie</b>	60,00 €		
<b>Pivný set -1 stôl, 2 lavice</b>	4,00 €/ komplet/ deň	8,00 €/ komplet/ deň	stôl 2,00 €/ deň lavica 1,00 €/ deň
<b>Stan</b>	7,00 €/ kus/ deň	10,00 €/ kus/ deň	

3. Za prenájom priestorov kultúrneho domu na oslavu, výročie, posedenie, schôdzu, svadbu, zábavu a ples sa uhrádza vopred záloha vo výške 50,00 € do pokladne Obecného úradu.
4. Celková úhrada za krátkodobý prenájom priestorov a kuchyne sa platí po prenájme.
5. Celková úhrada za vypožičanie inventáru obce sa platí vopred do pokladne Obecného úradu.
6. Za poškodený alebo rozbitý inventár sa platí úhrada v plnej výške podľa aktuálneho cenníka po prenájme.
7. Od poplatkov za krátkodobý prenájom priestorov a inventára kultúrneho domu sú oslobodené zložky obce: Materská a Základná škola.
8. Organizácie v obci (DHZ Kunerad, občianske združenia), poslanci OZ a zamestnanci obce majú právo raz ročne využiť krátkodobý prenájom priestorov kultúrneho domu za paušálny poplatok vo výške 20,00 €, ktorý pokrýva náklady na čistiace prostriedky a základné energie.

9. Prenájom inventára (riady, pívne sety, stany a výčap) môžu organizácie v obci, poslanci OZ a zamestnanci obce využiť raz ročne zdarma.

### Článok III.

#### Krátkodobý prenájom priestorov multifunkčného ihriska

1. Úhradu za krátkodobý prenájom multifunkčného ihriska platia fyzické osoby, právnické osoby aj organizácie.
2. Výška úhrad:

	<b>Domáci občania</b>	<b>Cudzí občania</b>
<b>Športové hry</b>	zdarma	5,00 € / hod.
<b>Tréning mužstiev</b>	zdarma	5,00 € / hod.
<b>Použitie osvetlenia</b>	zdarma	3,00 € / hod.

### Článok IV.

#### Krátkodobý prenájom priestorov futbalového ihriska

1. Úhradu za krátkodobý prenájom priestorov futbalového ihriska platia fyzické osoby, právnické osoby aj organizácie.
2. Výška úhrad:

	<b>Domáci občania</b>	<b>Cudzí občania</b>
<b>Poplatok za prenájom priestorov futbalového ihriska</b>	40,00 € / 1 deň	50,00 € / 1 deň
	60,00 € / 2 dni	80,00 € / 2 dni

3. Od poplatkov za krátkodobý prenájom priestorov futbalového ihriska sú oslobodené zložky obce: Materská a Základná škola.
4. Organizácie v obci (DHZ Kunerad, občianske združenia), poslanci OZ a zamestnanci obce majú právo raz ročne využiť krátkodobý prenájom priestorov futbalového ihriska za paušálny poplatok vo výške 20,00 €, ktorý pokrýva náklady na čistiace prostriedky a základné energie.

### Článok V.

#### Krátkodobý prenájom obecného motorového vozidla

1. Úhradu za krátkodobý prenájom obecného motorového vozidla platia fyzické osoby, právnické osoby aj organizácie.
2. Výška úhrad:

	<b>sadzba za 1km</b>
<b>Zamestnanci obce, poslanci OZ</b>	0,15 €
<b>Organizácie v obci</b>	0,20 €
<b>Ostatní</b>	0,30 €

3. Celková úhrada za krátkodobý prenájom obecného motorového vozidla sa platí po prenájme.

**Článok VI.**  
**Administratívne poplatky za služby obce**

<b>Kopírovanie</b>	jednostranný formát A4 bezfarebný	0,05 €
	jednostranný formát A4 farebný	0,08 €
	obojsstranný formát A4 bezfarebný	0,08 €
	obojsstranný formát A4 farebný	0,16 €
	jednostranný formát A3 bezfarebný	0,10 €
	jednostranný formát A3 farebný	0,15 €
	obojsstranný formát A3 bezfarebný	0,15 €
	obojsstranný formát A3 farebný	0,25 €
<b>Vyhlásenie v miestnom rozhlase</b>	oznámenie o úmrtí, informačné oznámenia	bezplatne
	komerčné oznámenia	6,00 €
<b>Osvedčovanie</b>	osvedčenie 1 podpisu	2,00 €
	osvedčenie 1 podpisu mimo úradných hodín	4,00 €
	osvedčenie listiny (každá strana)	2,00 €
	zviazanie listiny	1,00 €
<b>Správne úkony</b>	Vydanie potvrdenia o pobyte, cudzojazyčného potvrdenia a iné potvrdenia vydávané na vlastnú žiadosť	5,00 €
<b>Administratívne úkony</b>	Územnoplánovacia informácia	5,00 €
	Potvrdenie o veku stavby	5,00 €

**Článok VII.**  
**Cintorínske poplatky**

1. Výška úhrad:

	<b>Obdobie</b>	<b>Poplatok</b>
<b>Jednohrob</b>	prvých 10 rokov	7 €
<b>Dvojhrob</b>	prvých 10 rokov	14 €
<b>Jednohrob</b>	každých ďalších 10 rokov	10 €
<b>Dvojhrob</b>	každých ďalších 10 rokov	20 €

**Článok VIII.**  
**Poplatky za sprístupnenie informácií**

1. Obec na základe § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o mene a doplnení niektorých zákonov sprístupňuje informácie.
2. Výška úhrad:

<b>Náklady spojené s vyhotovením kópie</b>	jednostranná informácia formátu A4 farebný	0,08 €
	obojsstranná informácia formátu A4 farebný	0,16 €
	jednostranná informácia formátu A3 farebný	0,15 €
	obojsstranná informácia formátu A3 farebný	0,25 €
	obálka formátu B6 s doručenkou (malá)	0,07 €

<b>Náklady spojené so zaslaním informácie</b>	obálka formátu C5 s doručenkou (stredná)	0,08 €
	obálka formátu C4 (veľká)	0,10 €
<b>Náklady spojené s vyhotovením technického nosiča dát</b>	spoplatnené podľa aktuálneho cenníka dodávateľa v závislosti od typu a objemu prenositeľných dát	
<b>Náklady spojené so zaslaním informácie</b>	spoplatnené podľa aktuálneho cenníka poštových služieb	

### Článok IX.

#### Členský poplatok v obecnej knižnici

1. Výška úhrad:

	<b>Výška členského poplatku</b>
<b>Dospelý</b>	2,00 €/ ročne
<b>Dieťa, študent (do 26 rokov)</b>	1,00 €/ ročne
<b>Senior ( nad 65 rokov), ZŤP</b>	1,00 €/ ročne

### Článok X.

#### Spoločné ustanovenia

1. Ak nebudú poplatky zaplatené najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia prenájmu alebo v správnej výške, Obec Kunerad môže zvýšiť nezaplatené (neodvedené) poplatky o 25 %.
2. Pri zapožičiavaní inventára obce sa podpisuje objednávka na prenájom hnutelných vecí s objednávateľom (Príloha č.1). Po podpísaní objednávky obidvoma zmluvnými stranami (objednávateľom a prenajímateľom), si môže objednávateľ vyzdvihnúť požadovaný inventár obce.
3. Pri prenájme priestorov kultúrneho domu a priestorov futbalového ihriska sa podpisuje objednávka na prenájom priestorov s objednávateľom (Príloha č. 2). Po podpísaní objednávky obidvoma zmluvnými stranami môžu byť priestory odovzdané objednávateľovi.
4. Pri prenájme priestorov na usporiadanie spoločenských podujatí (svadby, zábavy, plesy, rodinné oslavy a pod.) sa priestory poskytnú maximálne 24 hodín pred uskutočnením podujatia, alebo posledný pracovný deň pred požadovaným termínom, najneskôršie v deň požadovaného termínu alebo podľa dohody.
5. Každý deň prenájmu priestorov navyše je spoplatnený sumou paušálneho poplatku za energie v danom období.
6. Po skončení prenájmu je objednávateľ povinný uviesť užívané priestory do primeraného stavu. Odstrániť hrubú nečistotu z užívaných priestorov, ale aj z okolia nehnuteľnosti, kde mal priestory prenajaté (areál kultúrneho domu, Hasičskej zbrojnice, priestorov futbalového ihriska).
7. Vzniknutý komunálny odpad je nájomca povinný triediť - sklo, plasty (PET fľaše, fólie, TETRAPAKY, kovové obaly) biologický rozložiteľný kuchynský odpad-BRKO (zvyšky jedál, surové šupky). Ak odpad nebude primerane vytriedený, nájomca uhradí poplatok za netriedenie odpadu vo výške 10,00 €.
8. Priestory a kľúče po spoločenských podujatiach budú odovzdané prenajímateľovi do 14,00 hod. nasledujúceho dňa. V prípade, že nasledujúci deň pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, deň pracovného pokoja, priestory budú odovzdané najbližší pracovný deň do 10,00 hod.
9. Prenajímateľ si vyhradzuje právo na úpravu výšky ceny prenájmu, ak budú zvýšené režijné náklady na údržbu prenájaných priestorov. Prenajímateľ je povinný informovať o takejto

- zmene nájomcu minimálne 30 kalendárnych dní pred organizovaním objednaného podujatia.
10. V prípade prenájmu nehnuteľného majetku obce je zimné obdobie definované v termíne od 15.10. do 15.4. príslušného kalendárneho roku.
  11. Pri prenájme obecného motorového vozidla sa podpisuje Objednávka na prenájom obecného motorového vozidla s objednávateľom (Príloha č.3). Po podpísaní Objednávky, ktorej súčasťou je protokol o odovzdaní a prebratí vozidla, obidvoma zmluvnými stranami si môže objednávateľ podľa dohody prevziať motorové vozidlo.

## **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Dodržiavať uvedenú smernicu sú povinné všetky osoby oprávnené konať v mene Obce Kunerad.
2. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami zapracovanými do celkového znenia smernice.
3. Dňom účinnosti tejto smernice sa zrušuje Prevádzkový poriadok kultúrneho domu v Kunerade.
4. Dňom účinnosti tejto smernice sa upravuje Smernica o vedení služobných motorových vozidiel č.4/2020.
5. Tento interný predpis nadobúda účinnosť dňom 01. 04. 2022.

V Kunerade, dňa 14. 03. 2022

Mgr. Monika Kavecká MHA, MPH  
starostka obce

**OBJEDNÁVKA**  
**na prenájom inventára od Obce Kunerad**

**I.**  
**PRENAJÍMATEĽ:**

**Obec Kunerad**

V zastúpení: Mgr. Monika Kavecká MHA, MPH - starostka obce  
Hlavná ulica 60/37, 01313 Kunerad  
IČO: 00648892 DIČ: 2020638994  
IBAN VÚB: SK18 0200 0000 0009 21528432  
Tel.: 041/ 54 93 713  
Email: [oukunerad@rajec.net](mailto:oukunerad@rajec.net)

**II. OBJEDNÁVATEĽ (nájomca):**

Meno a priezvisko / názov firmy:

Adresa:

Dátum nar./ IČO:

Č. OP:

DIČ:

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba:

Mobil:

E-mail:

**III. OBJEDNÁVKA**

**Závazne si objednávam inventár Obce Kunerad**

**v termíne: od.....do.....**

**IV. ĎALŠIE DOJEDNANIA:**

1. Cena za prenájom je v zmysle platnej smernice obce o poplatkoch.
2. Zaplatená záloha:
3. Podpisom objednávky súhlasím s podmienkami prenájmu inventára Obce Kunerad.
4. Vyúčtovanie prenájmu sa uskutoční pri vrátení inventára, najneskôr do 7 kalendárnych dní od vrátenia prenajatého inventára.

V Kunerade, dňa:

\_\_\_\_\_

podpis objednávateľa

\_\_\_\_\_

Potvrdenie objednávky,  
prenajímateľ/ splnomocnenec

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podpisom tejto objednávky poskytujem obci Žaškov súhlas so spracovaním osobných údajov v rozsahu v akom sú použité v tejto objednávke, na účel prenájmu majetku obce až do odvolania.



## Podmienky poskytovania prenájmu **inventára** Obcou Kunerad

1. Prenajímateľ sa zaväzuje vyvinúť maximálne úsilie aby uspokojil požiadavky objednávateľa. Prenajímateľ odovzdá hnutel'nú vec na dohodnutom mieste a dohodnutej dobe s objednávateľom. Objednávka slúži zároveň aj ako odovzdávací/preberací protokol o druhu, počte a dobe prenájmu; týmto dňom začína plynúť doba nájmu.
3. Hnutel'ná vec musí byť v čase odovzdania spôsobilá na riadne užívanie na účel, na ktorý sa obvykle používa.
4. Objednávateľ je povinný po celú dobu nájmu používať hnutel'nú vec výhradne na účel, na ktorý sa obvykle používa a dodržiavať všetky príslušné právne predpisy.
5. Objednávateľ je povinný informovať včas prenajímateľa o poškodení hnutel'nej veci, bez ohľadu na to, či poškodenie spôsobil objednávateľ alebo tretia osoba.
6. Náklady spojené s opravou hnutel'nej veci znáša prenajímateľ. V prípade poškodenia hnutel'nej veci z dôvodov na strane objednávateľa má prenajímateľ právo na náhradu všetkých nákladov, ktoré musí prenajímateľ vynaložiť na uvedenie hnutel'nej veci do pôvodného stavu, s prihliadnutím na jej obvyklé opotrebenie.
7. Objednávateľ bude ochraňovať záujmy prenajímateľa tým, že:
  - neponechá hnutel'nú vec bez toho, aby sa postaral o jej primerané zabezpečenie,
  - bude telefonicky informovať poverenú osobu prenajímateľa v prípade vzniku škody na hnutel'nej veci,
  - zabezpečí, že vždy keď bude hnutel'ná vec ponechaná bez dozoru, bude riadne zabezpečená proti odcudzeniu.
8. Objednávateľ nie je oprávnený prenechať hnutel'nú vec do užívania tretej osobe, ak k tomu prenajímateľ neudelí vopred výslovný súhlas.
9. Objednávateľ je povinný po ukončení prenájmu hnutel'nej veci túto vrátiť prenajímateľovi s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie v stave, v akom ho prevzal a očistený, na dohodnutom mieste a v dohodnutej dobe s objednávateľom.
10. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť nájomné za prenajatú vec v zmysle platného sadzovníka poplatkov a to po skončení nájmu, najneskôr do 7 kalendárnych dní od vrátenia.

**OBJEDNÁVKA**  
**na prenájom priestorov od Obce Kunerad**

**I. PRENAJÍMATEĽ**

**Obec Kunerad**

V zastúpení: Mgr. Monika Kavecká MHA, MPH - starostka obce  
Hlavná ulica 60/37, 01313 Kunerad  
IČO: 00648892 DIČ: 2020638994  
IBAN VÚB: SK18 0200 0000 0009 21528432  
Tel.: 041/ 54 93 713  
Email: [oukunerad@rajec.net](mailto:oukunerad@rajec.net)

**II. OBJEDNÁVATEĽ (nájomca):**

Meno a priezvisko / názov firmy:

Adresa:

Dátum nar./ IČO:

Č. OP:

DIČ:

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba:

Mobil:

E-mail:

**III. OBJEDNÁVKA**

**Závazne si objednávam priestory Obce Kunerad:**

**Druh priestoru:** .....

(sála KD, kuchyňa, futbalové ihrisko)

**Účel nájmu:** .....

(svadba, kar, zábava, ples, predajná akcia, divadlo, schôdza)

**Termín: dátum:** ..... **čas:** .....

**Počet účastníkov:** .....

**Prenájom inventára:**             **áno**             **nie**

**IV. ĎALŠIE DOJEDNANIA:**

1. Cena za prenájom je v zmysle platnej smernice obce o poplatkoch.
2. Zaplatená záloha:
3. Podpisom objednávky súhlasím s podmienkami prenájmu priestorov Obce Kunerad.
4. Vyúčtovanie prenájmu sa uskutoční do 3 kalendárnych dní od skončenia prenájmu.

V Kunerade, dňa:

\_\_\_\_\_

podpis objednávateľa

\_\_\_\_\_

Potvrdenie objednávky,  
prenajímateľ/ splnomocnenec

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podpisom tejto objednávky poskytujem obci Žaškov súhlas so spracovaním osobných údajov v rozsahu v akom sú použité v tejto objednávke, na účel prenájmu majetku obce až do odvolania.

## Podmienky poskytovania prenájmu priestorov Obcou Kunerad

1. Prenajíateľ odovzdá objednávateľovi požadované priestory čisté a podľa požiadaviek dohodnutých pri podaní objednávky. Priestory budú objednávateľovi poskytnuté maximálne 24 hodín pred objednaným termínom, alebo posledný pracovný deň pred požadovaným termínom, najneskôr v deň požadovaného termínu.
2. Objednávateľovi budú poskytnuté objednané priestory a služby až po uhradení stanovenej zálohy a je povinný užívať priestory len na účel uvedený v objednávke. Taktiež nemôže tieto priestory dať do užívania tretej osobe.
3. Objednávateľ je povinný dodržiavať požiarne predpisy a predpisy prenajíateľa o užívaní prenajatých priestorov.
4. Objednávateľ je zodpovedný za zničenie, poškodenie priestorov alebo stratu inventára. Pri aranžovaní priestorov nie je dovolené ozdoby uchytať na strop a steny pomocou klincov, vrutov, lepidiel. V prípade vzniknutej škody je povinný ju prenajíateľovi bezodkladne nahlásiť a nahradiť do 7 pracovných dní.
5. Po skončení prenájmu je objednávateľ povinný uviesť užívané priestory do primeraného stavu. Odstrániť hrubú nečistotu z užívaných priestorov, ale aj z okolia nehnuteľnosti, kde mal priestory prenajaté (areál kultúrneho domu, Hasičskej zbrojnice, priestorov futbalového ihriska).
6. Vzniknutý komunálny odpad je nájomca povinný triediť - sklo, plasty (PET fľaše, fólie, TETRAPAKY, kovové obaly) biologický rozložiteľný kuchynský odpad-BRKO (zvyšky jedál, surové šupky). Ak odpad nebude primerane vytriedený, nájomca uhradí poplatok za netriedenie odpadu vo výške 10,00 €.
7. Priestory a kľúče po spoločenských podujatiach budú odovzdané prenajíateľovi do 14,00 hod. nasledujúceho dňa. V prípade, že nasledujúci deň pripadne na nedeľu, sviatok, deň pracovného pokoja, priestory budú odovzdané najbližší pracovný deň do 10.00 hod.
8. V prípade stornovania objednávky na prenájom priestorov zo strany objednávateľa v lehote kratšej ako 30 kalendárnych dní pred termínom prenájmu, má prenajíateľ právo účtovať storno poplatkov vo výške prenájmu objednaných priestorov.
9. Objednávateľ zodpovedá za to, že vozidlá účastníkov akcie nebudú parkovať pred výjazdom z garáže Hasičskej zbrojnice, ani v blízkosti križovatky.
10. Prenajíateľ si vyhradzuje právo na úpravu výšky ceny prenájmu, ak budú zvýšené režijné náklady na údržbu prenajímaných priestorov. Prenajíateľ je povinný informovať o takejto zmene nájomcu minimálne 30 kalendárnych dní pred organizovaním objednaného podujatia.
11. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť nájomné za prenajatú vec v zmysle platného sadzobníka poplatkov a to po skončení nájmu, najneskôr do 7 kalendárnych dní od vrátenia.

**OBJEDNÁVKA**  
**na prenájom motorového vozidla od Obce Kunerad**

**I. PRENAJÍMATEĽ**

**Obec Kunerad**

V zastúpení: Mgr. Monika Kavecká MHA, MPH - starostka obce  
Hlavná ulica 60/37, 01313 Kunerad  
IČO: 00648892 DIČ: 2020638994  
IBAN VÚB: SK18 0200 0000 0009 21528432  
Tel.: 041/ 54 93 713  
Email: [oukunerad@rajec.net](mailto:oukunerad@rajec.net)

**II. OBJEDNÁVATEĽ (nájomca):**

Meno a priezvisko / názov firmy:

Adresa:

Dátum nar./ IČO:

Č. OP:

DIČ:

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba - vodič:

Mobil:

E-mail:

**III. OBJEDNÁVKA**

Závazne si objednávam **motorové vozidlo** Obce Kunerad:

Predmet prenájmu- druh vozidla, ŠPZ: .....

Termín prenájmu - dátum: .....

Preprava:             osôb             tovaru

**IV. ĎALŠIE DOJEDNANIA:**

1. Cena za prenájom je v zmysle platnej smernice obce o poplatkoch.
2. Podpisom objednávky súhlasím s podmienkami prenájmu motorového vozidla Obce Kunerad.
3. Vyúčtovanie prenájmu sa uskutoční do 7 kalendárnych dní od skončenia prenájmu.

V Kunerade, dňa:

\_\_\_\_\_

podpis objednávateľa

\_\_\_\_\_

Potvrdenie objednávky,  
prenajímateľ/ splnomocnenec

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podpisom tejto objednávky poskytujem obci Žaškov súhlas so spracovaním osobných údajov v rozsahu v akom sú použité v tejto objednávke, na účel prenájmu majetku obce až do odvolania.

## Podmienky poskytnutia prenájmu **motorového vozidla** Obce Kunerad

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ prenecháva nájomcovi v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie za odplatu uvedenú v tejto smernici predmet nájmu na dočasné užívanie spolu s dokladmi potrebnými pre vedenie motorového vozidla - osvedčenie o evidencii, doklad o technickej kontrole, doklad o emisnej kontrole a doklad o povinnom zmluvnom poistení, 1 kľúč od motorového vozidla a 1 identifikátor vodiča -button kľúč.
2. Nájomca je povinný preukázať sa poverenej osobe dokladmi potrebnými na vedenie motorového vozidla a počínať si počas celej doby nájmu tak, aby nedochádzalo ku škodám na predmete nájmu, pričom nájomca zodpovedá za všetky vzniknuté škody počas doby nájmu. Nájomca sa zaväzuje obratom informovať prenajímateľa o vzniknutej škode, zároveň informovať o vzniknutých vadách, na ktoré prišiel počas užívania. V prípade, že nájomca takto nevykoná, stráca právo na náhradu nákladov vynaložených na opravu predmetu nájmu.
3. Nájomca je povinný vrátiť predmet nájmu v dohodnutom termíne spolu s prevzatými dokladmi a zaplatiť nájomné za prenajatú vec v zmysle platného sadzovníka poplatkov a to po skončení nájmu, najneskôr do 7 kalendárnych dní od vrátenia
4. V prípade potreby doplnenia PHM je nájomca povinný uhradiť cenu paliva v hotovosti a pri refundácii nákladov preukázať skutočnosť pokladničným dokladom; platba kartou nie je pri preplatení akceptovaná.

### Záznam o odovzdaní a prevzatí vozidla

**Druh vozidla, ŠPZ:** .....

#### Odovzдание vozidla

#### Prevzatie vozidla

Stav počítadla v km: .....

Stav počítadla v km: .....

Stav nádrže (množstvo PHM):.....

Stav nádrže (množstvo PHM): .....

Dátum a čas odovzdania: .....

Dátum a čas prevzatia: .....

Odovzdávajúca osoba: .....

Preberajúca osoba: .....

Nájomca: .....

Nájomca: .....

**Vady vzniknuté počas užívania:** .....

.....