

ZMLUVA

o poskytovaní bezpečnostnotechnickej služby

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

Poskytovateľ služby:

ŽILPO, s. r. o.

Vysokoškolská 31, 010 08 Žilina

Integrované neštátne zdravotnícke zariadenie

Držiteľ ISO 9001/2000

zapísaná v Obch. reg. Okr. Súdu Žilina – Sro, vl. č. 13290/L

IČO: 36402630

IČ DPH: SK 2020099796

Bankové spojenie VÚB

č. ú.: SK49 0200 0000 0028 4132 6557

zastúpená MUDr. Vladimírom Oleárom CSc., konateľom spoločnosti

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ :

OBEC KUNERAD

Kunerad č. 60, 013 13 Rajecké Teplice

Bankové spojenie: VUB.a.s. Žilina

Číslo účtu: 92158432/0200

IČO: 00648892

DIČ: 2020638994

zastúpená: Mgr. Monikou Kaveckou, starostkou obce Kunerad

(ďalej len „objednávateľ“)

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie bezpečnostnotechnickej služby v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti bezpečnostnotechnickej služby na základe rozhodnutia Národného inšpektorátu práce zo dňa 21.11.2014, ev. č.: BTS-0208/14. Poskytovateľ bude poskytovať poradenské služby pre odberateľa v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

2. Poskytovateľ sa bude v spolupráci so zamestnávateľom podieľať na:
- návrhoch opatrení so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce na zaistenie BOZP,
 - návrhoch pri zlepšovaní pracovných podmienok a ich prispôsobovaní zamestnancom,
 - zisťovaní nebezpečenstiev a ohrození,
 - posudzovaní rizika a vypracovaní písomných dokumentov o jeho posúdení a to pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
 - poradenstve pri zabezpečovaní, aby pracovné prostredie a pracovné podmienky neohrozovali BOZP,
 - poradenstve pri zabezpečovaní, aby faktory (ff.) práce a pracovného prostredia neohrozovali BOZP,
 - usmerňovaní pri odstraňovaní nebezpečenstva a ohrozenia,
 - poradenstve pri nahrádzaní namáhavých a jednotvárných prác v sťažených a zdraví nebezpečných alebo škodlivých pracovných podmienkach,
 - usmerňovaní pri zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, osobitnými nebezpečenstvami a pri technológiách, ktoré môžu ohrozovať život,
 - určovaní bezpečných pracovných postupov,
 - určovaní a zabezpečovaní ochranných opatrení,
 - písomnom vypracovaní koncepcie politiky BOZP,
 - vydávaní vnútorných predpisov, pravidiel, pokynov na zaistenie BOZP,
 - vypracovaní a aktualizovaní vlastného zoznamu prác a pracovísk pre osobitné skupiny zamestnancov,
 - vedení predpísanej dokumentácie,
 - zaraďovaní zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, vek, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť,
 - hodnotení posúdenia individuálnych fyzických schopností zamestnanca pri ručnej manipulácii s bremenami,
 - organizácii vykonávania zdravotného dohľadu vrátane LPP vo vzťahu k práci,
 - zaisťovaní BOZP u zamestnancov na odlúčených pracoviskách, zamestnancov, ktorí pracujú na pracovisku sami a osobitných skupín zamestnancov,
 - organizácii prestávok v práci,
 - usmerňovaní objednávateľa, aby pri prácach s možnosťou zvýšenej možnosti vzniku úrazu alebo iného poškodenia zdravia nebol taký spôsob odmeňovania za prácu, ktorý by pri takejto práci mohol mať za následok ohrozenie bezpečnosti alebo zdravia zamestnancov,
 - plnení požiadaviek poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP), pracovného odevu a pracovnej obuvi,
 - usmerňovaní zabezpečenia pitného režimu zamestnancom vrátane vypracovania príslušného vnútorného predpisu,
 - usmerňovaní zabezpečenia umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na zabezpečenie telesnej hygieny zamestnancov,
 - usmernení pri dodržiavaní povinnosti zamestnávateľa, podľa ktorej je povinný zabezpečiť, aby zamestnanci iného zamestnávateľa a FO, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, ktorí budú vykonávať práce na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch, dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie BOZP platné pre jeho pracoviská a priestory,

- usmernení objednávateľa, aby bol dohodnutý výkon práce s FO, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom, len ak táto FO zamestnávateľovi príslušným dokladom preukáže odbornú spôsobilosť potrebnú na výkon práce podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP,
- dodržiavanie ustanovenia zákona o nefajčiároch,
- usmerňovanie, aby náklady spojené so zaisťovaním BOZP znášal zamestnávateľ a aby tieto náklady neboli presunuté na zamestnanca,
- presadzovanie, aby bol dodržiavaný zákaz vstupovania, zdržiavania sa a vykonávania činnosti tam, kde môže dôjsť k bezprostrednému ohrozeniu života alebo zdravia,
- oboznamovanie zamestnancov so zoznamom prác a pracovísk osobitných skupín zamestnancov,
- organizácii povinností v prípade vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia,
- vykonávanie pravidelného, zrozumiteľného a preukázateľného oboznamovania každého zamestnanca a vedúceho zamestnanca a to:
 - pri jeho prijatí do zamestnania,
 - pri jeho preložení na iné pracovisko,
 - pri jeho zaradení alebo prevedení na inú prácu,
 - pri zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku,
 - pri pravidelnom oboznamovaní.

Čl. III

Cena

1. Za služby poskytované podľa čl. II tejto zmluvy sa dohodla paušálna cena **vo výške 80EUR**, slovom osemdesiat eur/mesačne vrátane DPH. Ďalšie náklady nezahrnuté v zmluve, ktoré však preukázateľne súvisia s predmetom poskytovaných služieb uhradí objednávateľ poskytovateľovi po predchádzajúcom odsúhlasení týchto nákladov.
2. Za služby podľa čl. II tejto zmluvy bude odberateľ uhrádzať na účet poskytovateľa na **základe faktúry štvrt'ročne** dohodnutú čiastku s lehotou splatnosti 14 dní..
3. Ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny v zmysle čl. III. tejto zmluvy, má poskytovateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne, z dlžnej sumy po lehote splatnosti faktúry.

Čl. IV

Doba plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 2 mesiace
2. Pred uplynutím dojednanej doby túto zmluvu možno zrušiť:

- a/ písomnou dohodou zmluvných strán
b/ výpoveďou zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu.
Výpoveď zozmluvy musí mať písomnú formu, pričom výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po doručení výpovede.

Čl. V

Ostatné dojednania

1. Objednávateľ za zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť tak aby mohol zabezpečiť nerušený výkon požadovaných služieb a činností v súlade s touto zmluvou, najmä :

- umožnením vstupu do priestorov objednávateľa za účelom vykonania školení, hodnotení a kontrol BOZP
- poskytnutím všetkých doteraz vypracovaných písomných dokumentov, interných noriem a smerníc súvisiacich s BOZP
- včasným poskytnutím aktuálnej organizačnej štruktúry zamestnancov

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto zmluvy vzniknuté, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každého účastníka zmluvy jedno vyhotovenie.
3. Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú podobu a ich platnosť je podmienená súhlasom obidvoch strán, vyjadreným podpisom dodatku k zmluve.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.
5. Zmluvné strany si zmluvu nahlas prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Žiline dňa 11.03.2015

.....
MUDr. Vladimír Oleár , Csc.
konateľ ŽILPO, s. r. o.

.....
Mgr. Monika Kavecká
starostka obce

